

Razpis za delovno mesto: Koordinator_ka programa

Društvo Parada ponosa išče novo_ega sodelavko_ca, ki bo opravljal_a vlogo

Koordinator_ka programa,

in sicer za program: Vključujoče organizacije

Obseg vloge:

Vloga kordinatorke_ja programa je natančno opredeljena v Strategiji delovanja Društva Parada ponosa 2021-2023.

Koordinator_ka je dolžna_en:

- Slediti določilom [Statuta Društva Parada ponosa](#).
- Slediti vsem strateškim ciljem opredeljenim v [Strategiji delovanja Društva Parada ponosa 2021-2023](#).
- Slediti specifičnim strateškim ciljem na programih, ki jih koordinira.
- Slediti [Viziji delovanja Društva za mandatno obdobje 2022-2023](#).
- Izvajati plan dela za leto 2022.
- Se redno udeleževati koordinacijskih sestankov koordinatork_jev programov.
- Upoštevat navodila in dogovore podane in sklenjene s Predsednico in zakonito zastopnico Društva, ki opravlja vlogo delovne kordinatorke koordinatork_jev programov.

Natančnejša opredelitev vloge:

- Samostojno načrtuje in izvaja program (GLEJ OPIS PROGRAMA), vodi ekipo sodelavk_cev programa in skrbi za cikel vrednotenja.
- Obvlada strokovne pristope, potrebne za izvajanje programov, temelječe na konceptih in praksah mladinskega dela, neformalnega izobraževanja in drugih družboslovnih ved.
- Koordinira sodelavke_ce, zaposlene v organizaciji, kot tudi prostovoljke_ce, pripravnike_ce in druge zunanje sodelavke_ce.
- Se udeležuje in prispeva k vsem procesom za dobro delovanje celotne organizacije in ekipe.



- Samostojno skrbi za sprotno finančno-administrativno poslovanje programa in projektov v okviru programa.
- Nosi odgovornost za strokovnost programa, tako njegovo procesno izvedbo kot tudi rezultate.
- Zastopa tematsko področje programa izven organizacije, pri zainteresiranih javnostih.
- So-ustvarja program Festivala Parada ponosa ter prevzema odgovornost tako za elemente Festivala vezane na tematska področja programov kot širše pri drugih nalogah in potrebah za izvedbo Festivala in Parade ponosa.
- Vsako leto pripravi poročilo o delu in dosežkih programa ter plan dela za prihodnje leto.
- Je dolžna pri svojem delu slediti političnim in strokovnim usmeritvam Društva.

Zahtevane kompetence in izkušnje:

- Visoka stopnja funkcionalne pismenosti.
- Odlične komunikacijske sposobnosti.
- Sposobnost dela v slovenskem jeziku na C1 ravni in v angleškem jeziku vsaj na B2 ravni.
- Izkušnje s prijavi na večje razpise (nad 50.000 EUR in z večimi mednarodnimi partnerji) - vsaj 3 uspešne prijave, pri katerih si imel_a vodilno vlogo pri pisanju in konceptualizaciji.
- Izkušnje z vodenjem kompleksnih projektov ter z vodenjem programov - vsaj 2 leti delovnih izkušenj projektnega oz. programskega koordiniranja znotraj nevladnega sektorja.
- Dobro poznavanje Programa Erasmus+ - si že prijavljal_a projekte znotraj programa, jih izvajal_a in načrtovala sprotno spremljanje in vrednotenje.
- Izkušnje z izvajanjem mentorske podpore mladim - si že izvajal_a dolgoročno/kontinuirano mentorsko podporo vsaj 2 osebama.
- Izkušnje s koordiniranjem ekipe sodelavk_cev in/ali skupine prostovoljk_cev znotraj dolgoročnega procesa ali projekta.
- Izkušnje dela z mladimi (15-29 let) - v podporni vlogi.
- Izkušnje z ali vsaj dobro poznavanje konceptov neformalnega izobraževanja - si že delal_a s trenerkami_ji neformalnega izobraževanja in si se že udeležil_a aktivnosti, ki temeljijo na pristopih in metodologijah neformalnega izobraževanja.



- Izkušnje ali vsaj dobro poznavanje konceptov mladinskega dela - si že kdaj sodeloval_a z organizacijami, ki izvajajo mladinsko delo ali pa si direktno delal_a z mladimi.
- Poznavanje konceptov antirasizma, intersekcijske pravičnosti, inkluzije, sovražnega govora.
- Izjemno dobro poznavanje LGBTIQ+ organizacij, aktivizma in skupnosti v Sloveniji.
- Dobro poznavanje orodij MS Office in Google Suit ter aplikacije Zoom

O tebi:

- Si LGBTIQ+ oseba in/ali oseba, ki se srečuje z intersekcijsko diskriminacijo in marginalizacijo.
- Si se pripravljen_a učiti in vlagati v nadgradnjo lastnih kompetenc.
- Se veseliš dela v ekipi, rad_a izvajaš naloge skupaj z drugimi, delo z ljudmi te veseli.
- Si aktivist_ka in se redno udeležuješ protestov in/ali drugih javnih manifestacij ter se angažiraš v svoji okolici.
- Meniš, da si dobra_er organizator_ka ljudi, skupin, delovnih procesov in to delaš z veseljem.
- Imaš veliko idej in motivacije, kako bi lahko stvari rešili, izboljšali, izpeljali ..., si proaktivna oseba.
- Ni te strah odgovornosti in sprejemanja odločitev.
- Si pripravljen_a poslušati in iskati rešitve za dobrobit ekipe in organizacije.
- Ni te strah spregovoriti o svojih potrebah, željah in pričakovanjih.

Obseg dela:

- Zaposlitev za polovični delovni čas - 20h/teden od ponedeljka do petka z občasnim delom med vikendi, na terenu in v tujini. Možna razporeditev tudi na 4 delovne dni/teden.
- Zaposlitev za določen čas, 1.9.2022 do 31.12.2022 z jasno vizijo nadaljevanja zaposlitve dolgoročno.
- Na željo kandidatke_a lahko delo opravlja tudi preko s.p. ali druge oblike samozaposlitve (avtorske ali podjemne pogodbe niso možne).
- Za leto 2023 in za naprej je predvidena zaposlitev za polni delovni čas.



Plača in delovni pogoji:

- 700,00 EUR bruto, malica 6,12 EUR/delovni dan ter potni stroški za LPP, proporcionalni letni regres in dopust.
- Delo se opravlja v pisarniških prostorih društva v Ljubljani.
- Redno delovno razmerje oz. po dogovoru.

Kaj ponujamo:

- Delo v majhnem in sproščenem kolektivu.
- Mentorsko podporo in supervizijo.
- Veliko priložnosti za usposabljanja in izobraževanja, osebni in profesionalni razvoj, so-kreacijo delovnega mesta.
- Dolgoročno perspektivo sodelovanja, strateško soustvarjanje programov ter doprinos k strateškemu razvoju društva.
- Podporno okolje in jasno začrtane mehanizme proti izgorelosti in za upravljanje s stresom na delovnem mestu.

Kako se prijaviš:

- Do 15. avgusta nam pošlješ svojo prijavo na info@ljubljanapride.org.
- Prijava naj obsega:
 - Kratek življenjepis (do max. 3 strani)
 - Motivacijsko pismo (max. 1 A4 stran)
 - Izpolnjen prijavitni obrazec

Postopek izbire:

Vse vloge pregledamo sproti in ustrezne kandidatke_e povabimo na razgovor sproti. Ker je časa pred nastopom delovnega mesta malo, bomo delovale_i po principu kdo se prej prijavi, dobi prej priložnost.

POMEMBNO: Opis kompetenc je naš pogled na to, kaj bi naj kandidat_ka idealno izpolnjeval_a. Zavedamo se, da ste lahko odlične_i kandidatke_i, pa ne izpolnjujete vseh pričakovanj razpisa v celoti. Če se vam zdi, da je delovno mesto res za vas, če vas motivira ideja sodelovanja z Društvom Parada ponosa in menite, da bi lahko dobro opravljale_i to vlogo, vas vabimo, da se prijavite. Smo učeča se organizacija in smo pripravljene tudi tako pristopiti k sodelovanju z vami.

